

Sachbearbeiter/in Kundendienst & Administration (80–100%)

Sie sind gerne die erste Ansprechperson für Kunden, organisieren mit Freude und behalten auch in hektischen Situationen den Überblick?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Wir sind ein regional verankertes Unternehmen im Bereich Metallbau sowie Schliess- und Sicherheitstechnik und bieten unseren Kundinnen und Kunden individuelle Lösungen rund um das Haus. Qualität, Zuverlässigkeit und persönlicher Service stehen für uns an erster Stelle.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit.

Ihre Aufgaben

In dieser abwechslungsreichen Funktion sind Sie die erste Ansprechperson für unsere Kundinnen und Kunden und damit die Visitenkarte unseres Unternehmens. Sie koordinieren Termine, unterstützen unsere Monteure bei der Einsatzplanung und sorgen dafür, dass unsere administrativen Abläufe reibungslos funktionieren.

- Telefonische Betreuung und Beratung unserer Kundinnen und Kunden
- Entgegennahme und Bearbeitung von Service- und Reparaturaufträgen
- Terminierung und Koordination der Montage- und Serviceeinsätze unserer Monteure
- Erstellen und Versenden von Kundenrechnungen
- Auslösen und Überwachen von Materialbestellungen
- Unterstützung der Projekt- und Geschäftsleitung in administrativen Belangen
- Pflege von Kunden- und Auftragsdaten
- Allgemeine administrative und organisatorische Arbeiten

Ihr Profil

Sie arbeiten gerne selbstständig, denken mit und behalten auch in hektischen Situationen den Überblick.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Freude am Kundenkontakt und am Telefon
- Organisationstalent sowie eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Technisches Verständnis oder Erfahrung im Bau-, Handwerks- oder Dienstleistungsbereich sind von Vorteil

Das erwartet Sie

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Ein motiviertes und hilfsbereites Team
- Kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Moderne Arbeitsmittel
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen

Stellenantritt: Per sofort oder nach Vereinbarung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an admin@metallbau-kaufmann.ch.

Metallbau Kaufmann GmbH